

**POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y PRIVACIDAD**  
(Cumplimiento del Art. 12 de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales)

### 1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

El Responsable del Tratamiento de los datos personales es:

- **Razón Social:**  
ESCUELA DE CAPACITACIÓN DE CONDUCTORES NO PROFESIONALES  
CUENCA CONDUCE CONDUESCUELA S.A.S.
- **RUC:** 0195108153001
- **Dirección:** Av. 25 de Marzo s/n y Vía a San Miguel
- **Correo electrónico de contacto:** dpd@cuencaconduce.edu.ec
- **Teléfono:** 0993302068

### 2. OBJETIVO DE LA POLÍTICA

En cumplimiento de la **Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPD)** y su Reglamento General, la presente política tiene por objeto informar a:

- Alumnos y aspirantes a conductores no profesionales
- Personal administrativo e instructores de conducción
- Representantes legales de alumnos menores de edad, cuando aplique
- Proveedores de bienes y servicios
- Visitantes a las instalaciones de la escuela

sobre la forma en que se recopilan, utilizan, almacenan y protegen sus datos personales en el marco de las actividades propias de una **escuela de conducción**.

### 3. DATOS PERSONALES QUE SE RECOPILAN

Dependiendo de la relación con la institución, podrán tratarse las siguientes categorías de datos personales:

- **Datos identificativos:** Nombres, apellidos, número de cédula o pasaporte.
- **Datos de contacto:** Dirección domiciliaria, correo electrónico, número telefónico.
- **Datos académicos y administrativos:** Registros de inscripción, asistencia y evaluación.
- **Datos biométricos:** Huella dactilar para control de asistencia.
- **Datos de imagen:** Grabaciones de videovigilancia en instalaciones.
- **Datos financieros y transaccionales:** Información necesaria para facturación y pagos.
- **Datos básicos de salud:** Tipo de sangre y datos mínimos para fichas de conducción y emergencias.

Cuando se traten **categorías especiales de datos**, se aplicarán medidas de seguridad reforzadas conforme a la normativa vigente.

### 4. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO Y BASE DE LEGITIMACIÓN

Los datos personales son tratados para las siguientes finalidades legítimas:

- **Gestión académica y administrativa:** Inscripción, control de asistencia, certificación y seguimiento de cursos de conducción.  
*Base legal:* Ejecución de una relación contractual y cumplimiento de obligaciones legales.
- **Gestión administrativa, contable y tributaria:** Facturación, cobros, pagos y reportes a autoridades competentes.  
*Base legal:* Obligación legal.
- **Atención a consultas y requerimientos:** Gestión de solicitudes, reclamos y comunicaciones.  
*Base legal:* Interés legítimo del responsable.
- **Seguridad:** Videovigilancia para protección de personas, instalaciones y vehículos.  
*Base legal:* Interés legítimo y seguridad pública.
- **Control de asistencia:** Uso de biometría para garantizar la correcta acreditación de la formación recibida.  
*Base legal:* Necesidad contractual y cumplimiento normativo, con medidas reforzadas de seguridad.

## 5. DESTINATARIOS Y TRANSFERENCIAS DE DATOS PERSONALES

Los datos personales no son vendidos ni comercializados. Podrán ser compartidos únicamente con:

- **Entidades públicas:** Autoridades administrativas, tributarias o regulatorias, cuando exista obligación legal.
- **Proveedores de servicios (Encargados del tratamiento):** Empresas de contabilidad, tecnología, sistemas biométricos, videovigilancia, servicios en la nube, mensajería o cobros, con quienes se han suscrito contratos de encargo y acuerdos de confidencialidad.
- **Entidades financieras:** Bancos e instituciones de pago para la gestión de transacciones.

No se realizan transferencias internacionales de datos personales, salvo aquellas derivadas del uso de servicios de computación en la nube que garantizan niveles adecuados de protección.

## 6. PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS

Los datos personales serán conservados únicamente durante el tiempo necesario para cumplir con las finalidades para las que fueron recopilados y conforme a los plazos legales aplicables.

Una vez finalizada la relación contractual o académica, los datos permanecerán bloqueados durante los plazos de prescripción legal (por regla general, hasta siete (7) años para fines tributarios y administrativos), tras lo cual serán eliminados o anonimizados de forma segura.

## 7. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS

Los titulares de los datos personales pueden ejercer los siguientes derechos:

- **Acceso**
- **Rectificación**
- **Eliminación**
- **Oposición**
- **Portabilidad**
- **Limitación del tratamiento**, cuando corresponda

Para ejercer estos derechos, el titular deberá enviar una solicitud al correo electrónico **dpd@cuencaconduce.edu.ec**, adjuntando copia de su documento de identidad. La solicitud será atendida dentro del plazo máximo legal de **quince (15) días**.

## **8. MEDIDAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

La organización ha implementado medidas técnicas y organizativas adecuadas para proteger los datos personales, incluyendo:

- Control de accesos y contraseñas seguras.
- Autenticación reforzada para sistemas críticos.
- Antivirus y protección contra malware.
- Respaldo periódico de la información.
- Custodia física de documentos sensibles.
- Capacitación continua al personal.

## **9. MODIFICACIONES A LA POLÍTICA**

La presente Política podrá ser actualizada para adaptarse a cambios normativos, tecnológicos o de operación de la escuela de conducción. Las modificaciones serán publicadas a través de los canales oficiales de la institución.

### **Fecha de última actualización:**

24 de enero de 2026